

Formulaire officiel de demande d'aide au soutien et à l'installation de commerces locaux

(Règlement communal – Morlanwelz)

1. Informations générales du demandeur

- Nom et prénom du porteur de projet (ou dénomination sociale) :
.....
- N° d'entreprise (BCE) :
- Adresse du commerce (implantation réelle) :
.....
- Adresse officielle du siège social (si différente) :
.....
- Téléphone :
- Adresse e-mail (point de contact officiel avec l'administration) :
.....
- Forme juridique : ☐ Personne physique ☐ SRL ☐ SA ☐ Société en nom collectif ☐ Autre
(préciser :))
- Nom et fonction du représentant légal (si personne morale) :
.....

2. Objet de la demande

- Type de projet :
 - ☐ Nouvelle implantation commerciale
 - ☐ Reprise d'un commerce existant
 - ☐ Modernisation d'un commerce déjà implanté
 - ☐ Déménagement d'un commerce existant sur le territoire communal
- Catégorie du secteur d'activité :
- Brève description du projet (maximum 10 lignes) :
.....
.....
.....



Economie locale – economie.locale@morlanwelz.be – 064/43 17 39

Attribution des Aides au Soutien et à l'Installation de Commerces Locaux

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Données financières et plan d'affaires

- Montant total des investissements prévus (hors TVA) : €
- Montant de l'aide communale sollicitée (max. 50%, plafonné à 5 000 €) :
..... €
- Financement complémentaire mobilisé :
 - ☐ Fonds propres (indiquer %) %
 - ☐ Crédit bancaire (préciser organisme) :
 - ☐ Autres aides déjà demandées/obtenues (pour une autre demande) :
.....
- Joindre au dossier :
 - ☐ Plan d'affaires détaillé sur 3 ans
 - ☐ Plan financier prévisionnel sur 3 ans
 - ☐ Attestation de validation par une structure d'accompagnement agréée (SAACE, UCM, expert-comptable, etc.)

4. Aménagement du commerce

- Surface commerciale (m²) :
- Localisation : Adresse :
- ☐ Zone d'action prioritaire ☐ Zone d'action secondaire *réservé à l'administration
- Description ou plan de l'aménagement (joindre croquis, photos, moodboard)
- Vitre/vitrine donnant sur la voie publique : ☐ Oui ☐ Non
- Date prévisionnelle d'ouverture / réouverture :



5. Engagements du candidat

Le demandeur s'engage à :

- Maintenir son activité commerciale à Morlanwelz pendant au minimum deux ans.
- Participer à au moins 50% des activités proposées par le Service de l'Économie locale.
- Ouvrir le commerce dans les trois mois qui suivent la notification d'octroi (sauf dérogation).
- Mentionner visiblement le soutien de la Commune.
- Respecter l'ensemble des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

6. Déclarations du candidat

- Déclaration sur l'honneur relative aux aides "de minimis" déjà perçues (voir annexe jointe).
- Attestation sur l'honneur de conformité aux règles fiscales, sociales, urbanistiques et environnementales.
- Attestation sur l'honneur d'absence de dettes envers l'Administration communale.

Date et signature du demandeur :

.....

7. Pièces à joindre (check-list) *réservé à l'administration

- ☐ Formulaire de demande dûment complété et signé
- ☐ Plan d'affaires complet (3 ans)
- ☐ Plan financier prévisionnel (3 ans)
- ☐ Attestation de validation par une structure d'accompagnement agréée
- ☐ CV du ou des porteurs de projet
- ☐ Croquis ou projet d'aménagement commercial (vitrine comprise)
- ☐ Déclaration sur l'honneur relative aux aides "de minimis"
- ☐ Attestation sur l'honneur de conformité et absence de dettes communales



Economie locale – conomie.locale@morlanwelz.be – 064/43 17 39

Attribution des Aides au Soutien et à l'Installation de Commerces Locaux

8. Dépôt du dossier

Le dossier complet peut être :

- Déposé électroniquement via l'e-guichet de la Commune (Service du Développement Économique) ou par mail à l'adresse : tourisme@morlanwelz.be
- Ou remis au format papier à l'Administration communale de Morlanwelz – Service du Développement Économique.

Un accusé de réception officiel sera transmis après dépôt complet.



Economie locale – conomie.locale@morlanwelz.be – 064/43 17 39

Attribution des Aides au Soutien et à l'Installation de Commerces Locaux

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e),
Demeurant à,

Déclare sur l'honneur avoir pris connaissance intégralement du Règlement communal d'attribution des aides au soutien et à l'installation de commerces locaux de la Commune de Morlanwelz.

Je m'engage à respecter toutes les dispositions, conditions, obligations et engagements prévus dans ce règlement, notamment en ce qui concerne la procédure de candidature, les critères d'éligibilité, les modalités d'octroi, ainsi que les obligations postérieures à l'octroi de l'aide.

Je suis conscient(e) que toute fausse déclaration ou non-respect des engagements peut entraîner la suspension, le remboursement des aides, ainsi que des sanctions prévues par la Commune.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à le

Signature : _____



Economie locale – conomie.locale@morlanwelz.be – 064/43 17 39

Attribution des Aides au Soutien et à l'Installation de Commerces Locaux

Attestation sur l'honneur relative aux aides "de minimis" déjà perçues

Je soussigné(e)

En qualité de représentant légal de

Numéro d'entreprise (BCE) :

Déclare sur l'honneur que, au cours des trois derniers exercices fiscaux (y compris l'exercice en cours) :

☐ Je n'ai bénéficié d'aucune aide publique relevant du régime "de minimis".

☐ J'ai bénéficié des aides "de minimis" pour un montant total de € (voir détail ci-dessous) :

Date de notification	Dispositif d'aide	Organisme financeur	Objet de l'aide	Montant (€)

Je suis informé(e) que, conformément au règlement (UE) n° 2023/2831 applicable en Belgique, le montant cumulé des aides "de minimis" ne peut excéder 300 000 € sur une période de trois exercices fiscaux glissants.

Je comprends que tout dépassement non déclaré peut entraîner des sanctions et une obligation de remboursement.

Fait à, le

Signature :



Economie locale – conomie.locale@morlanwelz.be – 064/43 17 39

Attribution des Aides au Soutien et à l'Installation de Commerces Locaux