

Plan Stratégique Transversal

2025-2030



Centre Public d'Action Sociale Morlanwelz

Introduction

Avant-propos de Mr le Président, Mr ALEV Nebih

Ce plan stratégique transversal, issu de la Déclaration de Politique Sociale, est l'occasion de réaffirmer notre vision et de renforcer la cohérence de nos actions.

Notre ambition est claire:

- Garantir la dignité humaine
- Simplifier l'accès aux services pour tous les usagers
- Renforcer la prévention et l'autonomie afin de réduire les situations de précarité avant qu'elles ne s'aggravent
- Optimiser nos ressources pour offrir des réponses plus rapides et plus efficaces
- Travailler en réseau avec les acteurs locaux, pour construire une véritable dynamique de solidarité sur notre territoire



MERCI à l'ensemble des équipes du CPAS, les partenaires, ainsi que les membres du Conseil pour leur implication dans cette démarche.

→ Ensemble, nous poursuivrons notre mission première : assurer à chaque personne un accompagnement humain, respectueux et orienté vers l'avenir.

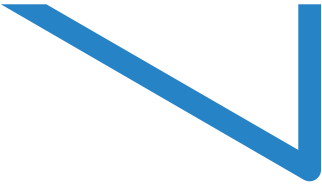
→ Ensemble, faisons du CPAS un acteur de proximité, innovant et tourné vers la dignité de chacun.





Défis

**Avant-propos de Mme la
Directrice Générale,
Mme FACCO Elisa**



Institution suivie par le Centre
Régional d'Aide aux Communes
(CRAC) et doit suivre les balises
d'un Plan de Gestion défini en
2023 jusque 2028

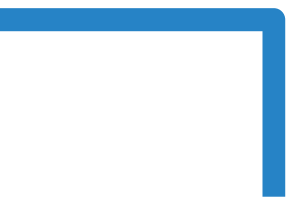
Le PST s'inscrit dans un
contexte financier et social
complexe et peu favorable

Appauvrissement
grandissant de la
population, problématique
des assuétudes présentes,
... → Exclusions
chômage 2026-2027

Arrêt de diverses
subventions structurelles
par les pouvoirs publics
fédéraux ou régionaux

Augmentation du nombre
de dossiers à prendre en
charge

Contexte difficile où le PST
devra constituer une trame
de fond empreint d'une
grande souplesse face aux
défis encore inconnus

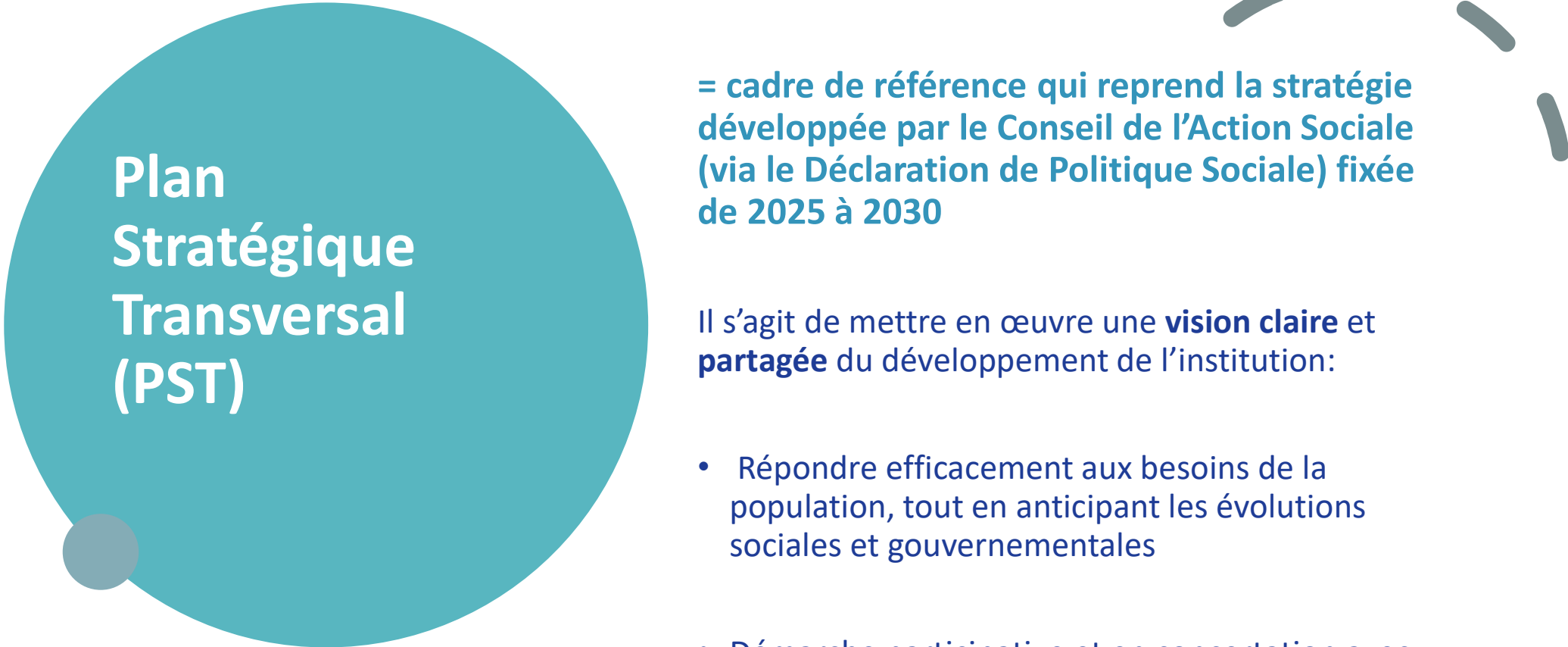


Cadre légal et réglementaire

Décret wallon du 19 juillet 2012 intégrant le plan stratégique dans la loi organique du 8 juillet 1976 des Centres publics d'action sociale (Moniteur belge du 28 août 2018).

Le PST constitue à la fois :

- Un outil de **pilotage** permettant d'organiser et concrétiser les priorités politiques et administratives
- Un outil de **transparence** envers la population, le personnel et les partenaires
- Un outil d'**évaluation**, grâce à l'intégration d'indicateurs mesurables et au suivi régulier de leur mise en œuvre



Plan Stratégique Transversal (PST)

= cadre de référence qui reprend la stratégie développée par le Conseil de l'Action Sociale (via la Déclaration de Politique Sociale) fixée de 2025 à 2030

Il s'agit de mettre en œuvre une **vision claire** et **partagée** du développement de l'institution:

- Répondre efficacement aux besoins de la population, tout en anticipant les évolutions sociales et gouvernementales
- Démarche participative et en concertation avec l'ensemble des agents du CPAS



Il se décline en :

- **Objectifs stratégiques** qui expriment les grandes orientations politiques telles que décrites dans la déclaration de politique sociale du C.P.A.S de Morlanwelz
- **Objectifs opérationnels** qui précisent ces orientations et qui se déclinent en projets concrets et mesurables

Le PST prévoit:

- Un **rapport intermédiaire à mi-mandat**, permettant d'évaluer l'état d'avancement des objectifs et, le cas échéant, d'adapter certaines actions
- Un **rapport final est établi en fin de législature** et constitue la base de l'évaluation globale du plan



Méthodologie

Déclaration de Politique Sociale et ancien PST

- Points à conserver / adapter / supprimer
- Identifier les limites, capitaliser les acquis

Travail collaboratif avec les membres du Comité de Direction et l'ensemble de l'Administration

- Démarche participative via des questionnaires
- Analyses des services, de leurs forces et faiblesses
- Analyses des indicateurs du territoire
- Image des données de l'institution

Trois axes de travail:

- 1) Le **travail social** sous l'angle de la dignité humaine: la qualité de l'accompagnement, le soutien psychosocial, la relève des défis sociaux, etc.
- 2) **La vision interne** : l'optimisation de l'institution et de ses moyens, les conditions et la qualité de vie au travail, le respect des réglementations, la continuité du service public, le respect de l'environnement
- 3) **Les services payants**: la crèche, la buanderie, les titres-services, le brico-dépannage et le maintien et l'amélioration de l'offre existante

Morlanwelz...

... en quelque chiffres

Source: HainautStat.be

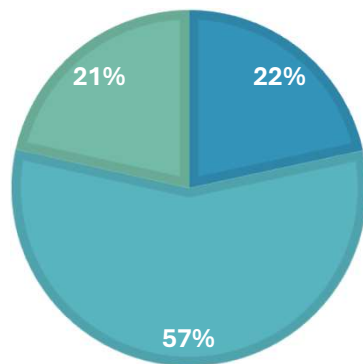


PROFIL DEMOGRAPHIQUE

- Population: 19 113 habitants au 01/01/25
- Age moyen de la population: 43,1 ans

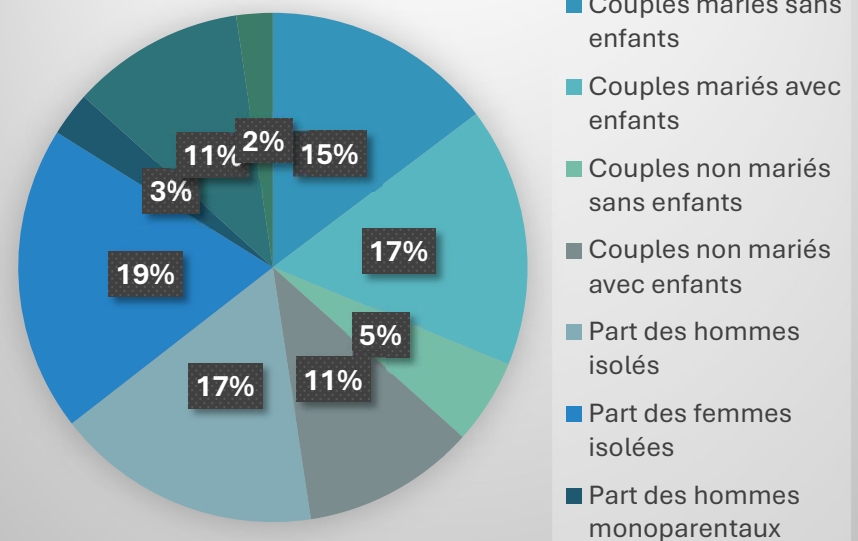
TRANCHES D'ÂGES

■ 0 - 19 ans ■ 20 - 64 ans ■ 65 ans et +

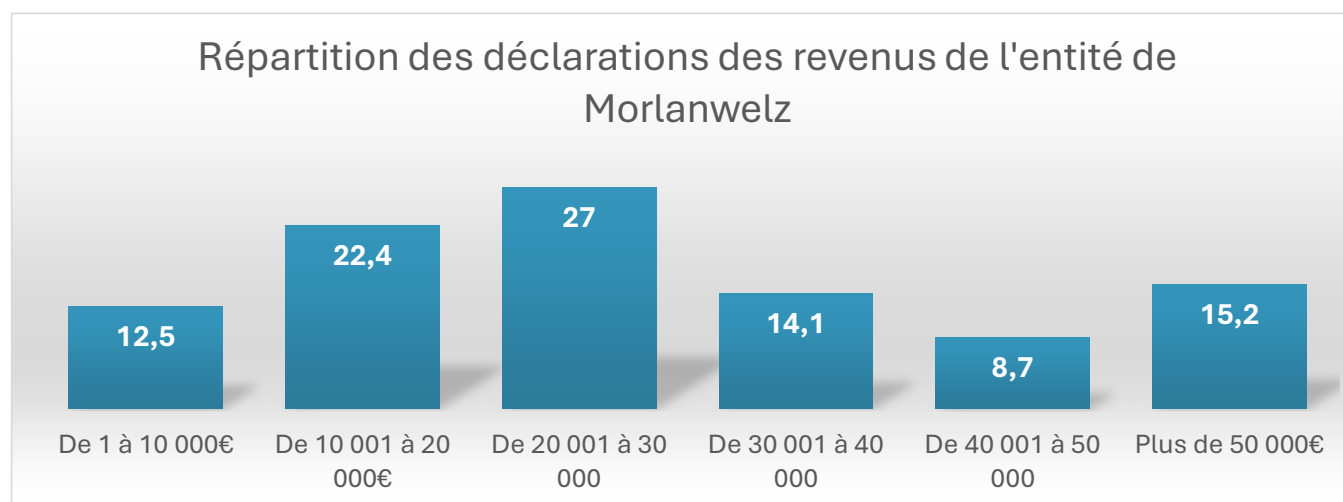


Source: HainautStat.be

TYPES DE MENAGES



PROFIL SOCIO-ECONOMIQUE

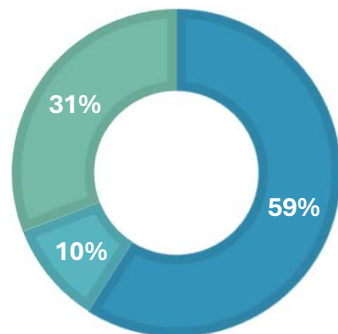


Part des revenus alternatifs	Pourcentage
Part des bénéficiaires du RIS parmi la population âgée de 18 à 64 ans	4%
Part des bénéficiaires de l'intervention majorée	25,1%
Part des bénéficiaires de la GRAPA	6,9 %

POPULATION ACTIVE ET INACTIVE

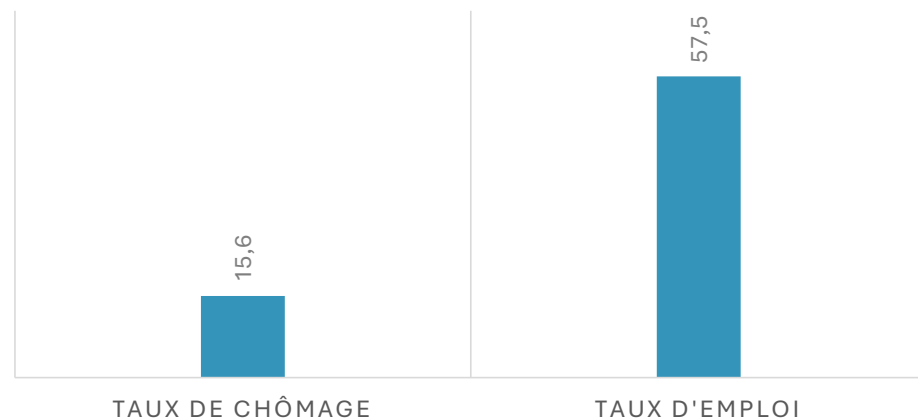
RÉPARTITION DE LA POPULATION EN ÂGE DE TRAVAILLER (15-64 ANS)

- Nbre d'actifs occupés
- Nbre d'actifs inoccupés
- Nbre d'inactifs



TAUX DE CHÔMAGE ET D'EMPLOI

■ Taux de chômage et d'emploi



Le C.P.A.S de Morlanwelz...

... en quelques chiffres

**Le Conseil de
l'Action Sociale :**
11 mandataires

**Le Bureau
Permanent:**
4 mandataires

**Le Comité
Spécial du
Service Social:**
8 mandataires

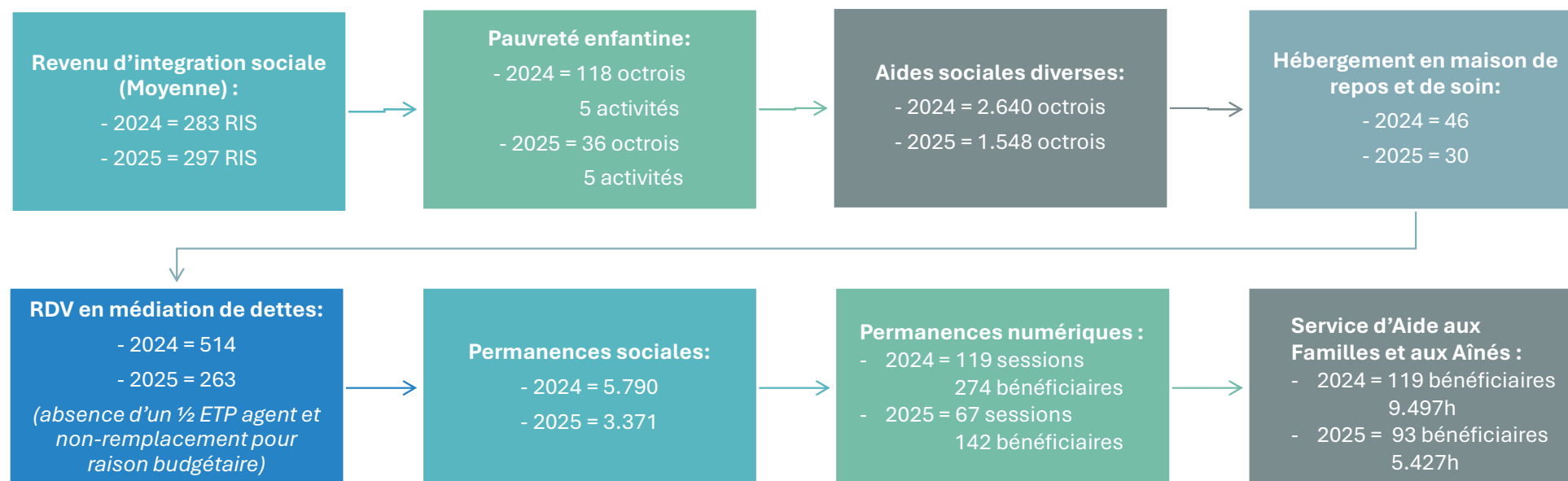
**Le Comité de
Concertation
Commune-CPAS:**
8 mandataires

**Les membres du
personnel:**
+/- 85 agents (hors
travailleurs sous
contrat article 60)

Les RIS et les aides sociales

2024 = année pleine

2025 = année partielle



La réinsertion sociale et professionnelle

2024 = année pleine

2025 = jusqu'en juin

Groupe de remobilisation:

- 2024 = 42 personnes
- 2025 = 52 personnes

Remis au travail via l'article 60 ou 61 de LO:

- 2024 = 48 ETP
- 2025 = 44 ETP

Ateliers numériques:

- 2024 = 65
- 2025 = 28

... etc.

Les services payants du CPAS

2024 = année pleine
2025 = année partielle

I.D.E.S.S. :

- 2024 = 5.359 heures de prestation à domicile
247 clients actifs
- 2025 = *non-disponible*

Titres-Services:

- 2024 = 15.054 heures de prestation à domicile
158 clients actifs
- 2025 = 9.618 heures de prestation à domicile
167 clients actifs

Buanderie :

- 2024 = 172 clients actifs
1.233 prestations
- 2025 = 148 clients actifs
590 prestations

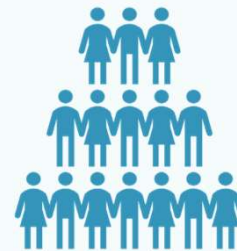
Crèche :

- 2024 = 36 enfants intégrés journalièrement
- 2025 = 36 enfants intégrés journalièrement

La stratégie du CPAS de Morlanwelz



*Garantir la **cohérence** entre les **ambitions** politiques, la **réalité** du terrain et les **ressources** disponibles*



Des objectifs stratégiques qui s'articulent autour de 5 grands axes:

- 1) L'accès aux droits
- 2) La cohésion sociale
- 3) Les ressources humaines et la bonne gouvernance
- 4) L'accessibilité et la lutte contre le non-recours aux droits
- 5) Le développement durable

Objectif Stratégique 1:

Être un CPAS qui assure un accès universel aux droits fondamentaux et à la dignité humaine

DÉFIS:

Future limitation des allocations de chômage : croissance significative des dossiers d'insertion sociale et professionnelle

Challenge des partenariats à lever face à des ressources humaines limitées

Maintien des services internes favorisant l'insertion professionnelle malgré les contraintes budgétaires

Demandes de logement en constante augmentation et urgences sociales

Vétusté du parc de logements du CPAS



3 objectifs opérationnels:



O.O.1.1 Renforcer l'accompagnement en matière d'insertion sociale et professionnelle en vue d'assurer un droit au travail



O.O.1.2 Intensifier le soutien à la poursuite des études pour les jeunes



O.O.1.3 Améliorer la qualité, l'accessibilité et l'adéquation de l'offre de logements gérés par l'institution

O.O.1.1 Renforcer l'accompagnement en matière d'insertion sociale et professionnelle en vue d'assurer un droit au travail

→ 15 projets

P.1.1.1	Poursuivre les activités du service « Initiative de Développement de l'Emploi dans le Secteur des Services de proximité (IDESS) » soutenant l'emploi et la formation des bénéficiaires
P.1.1.2	Renforcer la formation des travailleurs tant en interne qu'en externe qui assument la fonction de "tuteur"
P.1.1.3	Développer le réseau de partenaires publics ou privés pouvant accueillir des usagers sous contrat article 60/61 afin d'accroître les opportunités d'expérience professionnelle
P.1.1.4	Former les agents de terrain à la technique du coaching individualisé et au travail par objectifs depuis la recherche de solution jusqu'à l'aboutissement du Projet Individualisé d'Intégration Sociale
P.1.1.5	Aboutir plus rapidement dans le cadre du suivi individualisée à la rédaction du Projet Individualisé d'Intégration Sociale
P.1.1.6	Communiquer sur les dispositifs de remises à l'emploi existants tant en article 60 qu'en article 61 de la Loi Organique des CPAS
P.1.1.7	Envisager la création d'une plateforme supra-locale d'échanges représentative du bassin emploi
P.1.1.8	Optimaliser l'organisation des groupes de remobilisation en favorisant les collaborations avec des formateurs/structures externes
P.1.1.9	Améliorer les outils relatifs au bilan de compétences et d'orientation pour chaque personne afin de préciser les types de formations susceptibles de correspondre aux capacités de la personne
P.1.1.10	Pérenniser et accroître les partenariats avec le FOREM, IFAPME, et autres organismes privés/ publics proposant des formations
P.1.1.11	Renforcer l'insertion durable en encourageant la participation aux formations qualifiantes dans les métiers en pénurie
P.1.1.12	Organiser des rencontres annuelles regroupant l'ensemble des bénéficiaires sous contrat article 60/61 afin d'aborder des sujets variés en lien avec le milieu du travail
P.1.1.13	Améliorer le processus d'évaluation des travailleurs sous contrat article 60 par le biais de divers outils et afin d'augmenter les chances d'emploi durable
P.1.1.14	Proposer des parcours d'insertion préalablement déterminés sur base de schémas divergents selon les profils
P.1.1.15	Développer une méthodologie sociale adaptées aux personnes exclues du chômage

**O.O.1.2 Intensifier le soutien à la
poursuite des études pour les jeunes**

→ **3 projets**

P.1.2.1	Renforcer le support matériel apporté aux jeunes pour leurs parcours d'études tout en renforçant la notion des débiteurs d'aliments
P.1.2.2	Accentuer l'accompagnement des jeunes face aux démarches administratives d'ouverture de leurs droits
P.1.2.3	Favoriser l'insertion rapide et adaptée des personnes de moins de 25 ans

O.O.1.3 Améliorer la qualité, l'accessibilité et l'adéquation de l'offre de logements gérés par l'institution

→ 5 projets

P.1.3.1	Réaliser un diagnostic technique (audit) du parc de logements du CPAS afin d'identifier les logements inadaptés ou nécessitant des travaux prioritaires (accessibilité, salubrité, taille, etc.)
P.1.3.2	Élaborer un cadastre des investissements à consentir dans le cadre de la réfection des logements
P.1.3.3	Améliorer la gestion locative des logements en renforçant le suivi administratif, social et technique
P.1.3.4	Mettre davantage de logements d'urgence et de transit à disposition en transformant des logements déjà existants
P.1.3.5	Mener une réflexion sur la gestion des syndromes type "Diogène"

Objectif Stratégique 2:

Être un CPAS favorisant
l'accompagnement,
l'émancipation sociale,
culturelle et économique
des bénéficiaires et
renforçant le **soutien**
familial et la participation
à l'action sociale



DÉFIS:



Vieillesse croissante de la population



Fracture numérique et complexité administrative



Problématiques de santé physique et mentale en constante évolution



Coûts énergétiques importants et inadéquation des logements



Soutien à la parentalité et particulièrement aux familles monoparentales



Inaccessibilité aux besoins primaires (alimentation, etc.)



Surendettement comme phénomène croissant



Renforcer les synergies avec l'Administration Communale



6 objectifs opérationnels:



O.O.2.1 Lutter activement contre l'isolement à domicile des personnes âgées en articulant les aides matérielles, relationnelles et sociales pour renforcer l'aide à domicile et limiter la perte d'autonomie



O.O.2.2 Poursuivre le soutien numérique aux publics vulnérables pour favoriser l'inclusion numérique



O.O.2.3 Assurer la qualité de l'offre de notre crèche "Les Mini-Bouts" pour l'ensemble des familles



O.O.2.4 Lutter contre la précarité énergétique et hydrique et assurer l'accessibilité aux droits fondamentaux que représentent la culture et le sport



O.O.2.5 Lutter contre la précarité économique, le surendettement et renforcer l'offre alimentaire accessible à tous



O.O.2.6 Renforcer nos actions en matière d'aide à la santé, de prévention et de santé mentale

O.O.2.1 Lutter activement contre
l'isolement à domicile des personnes
âgées en articulant les aides matérielles,
relationnelles et sociales pour renforcer
l'aide à domicile et limiter la perte
d'autonomie

→ **4 projets**

P.2.1.1	Maintenir l'offre des services organisés par le CPAS permettant d'accentuer cette politique (Service d'Aide aux Familles et aux Aînés, Titres-Services, IDESS, Buanderie)
P.2.1.2	Développer des collaborations avec les acteurs sociaux et les professionnels de la santé
P.2.1.3	Développer des collaborations avec le Plan de Cohésion Sociale
P.2.1.4	Accentuer le réseau de maintien à domicile

O.O.2.2 Poursuivre le soutien numérique aux publics vulnérables pour **favoriser l'inclusion numérique**

→ **2 projets**

P.2.2.1	Maintien des permanences numériques pour l'accompagnement aux démarches en ligne
P.2.2.2	Accroître l'offre numérique en créant des partenariats locaux et/ou supra locaux

O.O.2.3 Assurer la qualité de l'offre de
notre crèche "Les Mini-Bouts" pour
l'ensemble des familles

→ **8 projets**

P.2.3.1	Continuer à moderniser et sécuriser les espaces intérieurs
P.2.3.2	Aménager l'espace extérieur pour qu'il soit sécurisé et stimulant
P.2.3.3	Renouveler les équipements pour plus d'ergonomie et d'écologie
P.2.3.4	Mettre en place un logiciel de gestion de crèche pour optimiser les prévisions d'entrées et la gestion des inscriptions
P.2.3.5	Standardiser les documents types afin d'uniformiser la communication
P.2.3.6	Faire du projet pédagogique un outil de réflexivité permettant de concilier l'attention portée à chaque enfant dans son individualité avec la dynamique collective propre à la vie en crèche
P.2.3.7	Proposer d'avantage d'activités en lien avec l'éveil culturel des tous petits via des partenariats locaux ou supra locaux
P.2.3.8	Accentuer l'accompagnement médical et le soutien à la parentalité pour les enfants accueillis

O.O.2.4 Lutter contre la **précarité énergétique et hydrique** et assurer **l'accessibilité aux droits fondamentaux** que représentent la culture et le sport

→ **3 projets**

P.2.4.1	Mettre en place des mesures structurelles visant à réduire la dépendance énergétique sur le long terme
P.2.4.2	Soutenir les demandes d'aides individuelles pour les actions sportives et culturelles
P.2.4.3	Développer davantage les collaborations avec les acteurs sociaux, culturels et sportifs

O.O.2.5 Lutter contre la **précarité économique, le surendettement** et renforcer **l'offre alimentaire** accessible à tous

→ **5 projets**

P.2.5.1	Poursuivre le travail réalisé dans le cadre du service de médiation de dettes
P.2.5.2	Organiser des permanences juridiques à destination de personnes précarisées avec le barreau de Charleroi
P.2.5.3	Mener une expérience pilote en organisant des permanences sociales à la Justice de Paix de Binche afin de tenter de proposer des solutions en amont des jugements
P.2.5.4	Poursuivre et intensifier les collaborations locales autour de l'aide alimentaire
P.2.5.5	Renforcer l'organisation et les réseaux de récupération des invendus alimentaires

O.O.2.6 Renforcer nos actions en matière
**d'aide à la santé, de prévention et de
santé mentale**

→ **3 projets**

P.2.6.1	Penser le lancement d'une plateforme locale d'entraide autour des partenaires de la santé mentale
P.2.6.2	Envisager des collaborations structurelles autour de la prévention et la gestion des assuétudes
P.2.6.3	Sensibiliser le personnel aux indicateurs d'isolement social

Objectif Stratégique 3:

Être un CPAS centré sur le **bien-être** de ses collaborateurs, **transparent** et qui fait de la **bonne gouvernance**, une priorité



DÉFIS:



Planification pluriannuelles
des investissements



Bien-être des
collaborateurs dans un
environnement législatif
compliqué



Numérisation des pouvoirs
locaux et cybersécurité



Simplification
administrative pour une
meilleure performance



Attractivité de la fonction
publique locale (RH)





9 objectifs opérationnels:



O.O.3.1 Améliorer les procédures et les outils de gestion de l'administration en matière de contrôle interne



O.O.3.2 Optimiser les procédures de marché public et renforcer les synergies avec l'Administration Communale



O.O.3.3 Maîtriser les risques de cybercriminalité et de fuite de données et rédiger un plan de continuité de l'institution



O.O.3.4 Attirer, recruter et fidéliser du personnel motivé et compétent afin de garantir la qualité des services



O.O.3.5 Renforcer le bien-être au travail misant notamment sur le management participatif et bienveillant



O.O.3.6 Accompagner et encadrer les agents pour renforcer leurs compétences



O.O.3.7 Moderniser les processus RH pour plus de clarté



O.O.3.8 Mettre en place une politique de gestion du matériel adaptée aux besoins des services, afin d'anticiper le vieillissement des équipements et d'assurer leur remplacement rapide et efficace



O.O.3.9 Renforcer la performance financière du CPAS par une gestion budgétaire proactive, rigoureuse et anticipative, garantissant la pérennité des services

O.O.3.1 Améliorer les **procédures et les outils de gestion** de l'administration en matière de **contrôle interne**

→ **6 projets**

P.3.1.1	Mettre à jour ou créer des fiches de procédures de travail à destination des agents
P.3.1.2	Optimiser l'utilisation des logiciels et applicatifs internes
P.3.1.3	Uniformiser un système de gestion des stocks pour l'ensemble des services
P.3.1.4	Organiser des réunions de rencontre interservices annuelles pour faire un point sur l'organisation des services
P.3.1.5	Etablir un plan de simplification administrative des procédures et méthodes de travail existants
P.3.1.6	Assurer un monitoring des aides sociales accordées et leur évolution dans le temps

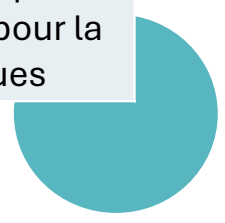




O.O.3.2 Optimiser les **procédures de marché public** et **renforcer les synergies** avec l'Administration Communale

→ **3 projets**

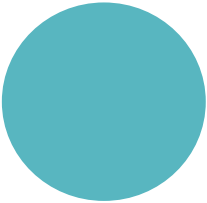
P.3.2.1	Organiser des réunions annuelles avec les services du CPAS et la cellule marché public pour échanger sur des besoins de marchés publics dans le cadre d'optimisation des services
P.3.2.2	Mettre en place des procédures de travail en matière de marché conjoint avec l'Administration Communale
P.3.2.3	Collaborer avec le pôle technique de l'Administration Communale pour la rédaction de clauses techniques



O.O.3.3 Maîtriser les **risques de cybercriminalité** et de **fuite de données** et rédiger un plan de continuité de l'institution

→ 5 projets

P.3.3.1	Continuer à évaluer les risques et vulnérabilités des systèmes d'information par l'actualisation annuelle des procédures intrinsèques à la législation RGPD
P.3.3.2	Intégrer la sécurité de l'information dans la gestion des projets qui sont menés par l'institution
P.3.3.3	Renforcer les bonnes pratiques internes en matière de cybersécurité via divers outils et/ou formations permettant d'accroître la culture de la sécurité à tous les niveaux
P.3.3.4	Prévoir un plan de renouvellement du matériel informatique permettant d'assurer la sécurité
P.3.3.5	Renforcer les mesures techniques de base pour assurer un niveau de protection minimal de la sécurité de l'information via des outils adaptés

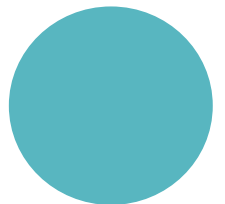




O.O.3.4 Attirer, recruter et fidéliser du personnel motivé et compétent afin de garantir la qualité des services

→ **2 projets**

P.3.4.1	Optimiser les processus de recrutement en mettant en place divers outils
P.3.4.2	Renforcer l'accueil et l'intégration de nouveaux collaborateurs



O.O.3.5 Renforcer le bien-être au travail misant notamment sur le **management participatif et bienveillant**

→ 7 projets

P.3.5.1	Réaliser un diagnostic annuel de satisfaction et de climat social, de manière anonyme, pour récolter l'avis des agents
P.3.5.2	Intégrer la notion de confort et d'ergonomie dans le choix des matériaux/équipement et dans l'aménagement des espaces de travail
P.3.5.3	Garantir la sécurité des agents sur le lieu de travail par l'actualisation constante des mesures liées à la prévention des risques
P.3.5.4	Optimiser le suivi des visites des lieux de travail et planifier les investissements à consentir
P.3.5.5	Organiser des activités collectives et des moments conviviaux pour renforcer la cohésion d'équipe en collaboration avec l'Amicale du Personnel
P.3.5.6	Renforcer la politique de prévention des risques psychosociaux
P.3.5.7	Optimiser les CODIR afin de les rendre plus interactifs et centrés sur la volonté de faire grandir l'institution dans son intégralité

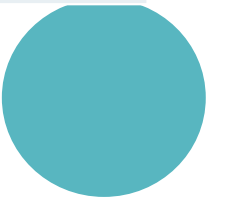




O.O.3.6 Accompagner et encadrer les agents pour renforcer leurs compétences

→ 5 projets

P.3.6.1	Réaliser un diagnostic des compétences et des besoins en formation, par service et par métier
P.3.6.2	Optimaliser le plan annuel de formations avec des modules internes et externes préalablement définis et budgétisés
P.3.6.3	Évaluer l'impact des formations sur les pratiques professionnelles par la création d'un formulaire de retour de formation dans lequel l'agent propose des actions concrètes à mener, en lien avec la formation suivie
P.3.6.4	Outiller de manière uniforme la ligne hiérarchique en matière de management afin de garantir la continuité de la prise en charge des agents tous services confondus
P.3.6.5	Poursuivre le processus d'entretien d'évaluation efficient et annuel afin d'identifier les attentes, freins et besoins de chaque agent

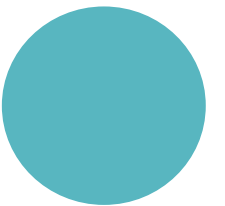




O.O.3.7 Moderniser les **processus RH** pour plus de clarté

→ **2 projets**

P.3.7.1	Mettre à jour les statuts et règlement de travail du personnel
P.3.7.2	Mettre à jour l'ensemble des profils de fonction et organigramme

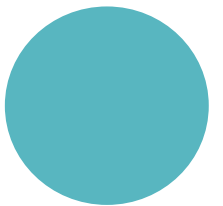




O.O.3.8 Mettre en place une politique de **gestion du matériel** adaptée aux besoins des services, afin **d'anticiper le vieillissement** des équipements et d'assurer leur **remplacement rapide et efficace**

→ **3 projets**

P.3.8.1	Réaliser un inventaire complet du matériel existant dans chaque service (mobilier, informatique, équipements techniques) avec état, dates d'achat et fréquences d'utilisation
P.3.8.2	Élaborer des fiches de besoins par service, listant le matériel indispensable, les caractéristiques techniques minimales requises et les priorités d'investissement
P.3.8.3	Mettre en place un plan de renouvellement pluriannuel, avec un budget prévisionnel et un calendrier de remplacement basé sur la durée de vie estimée des équipements

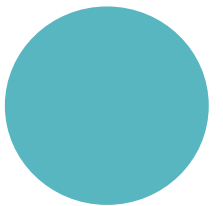




O.O.3.9 Renforcer la **performance financière** du CPAS par une gestion budgétaire proactive, rigoureuse et anticipative, **garantissant la pérennité des services**

→ **4 projets**

P.3.9.1	Poursuivre la veille informationnelle concernant les éventuels subventionnements existants
P.3.9.2	Renforcer les outils et procédures de gestion des créances afin d'en améliorer leur efficacité et les délais de traitement
P.3.9.3	Créer dès que possible, des provisions pour risques et charges afin de limiter l'impact de certaines dépenses sur l'exercice propre
P.3.9.4	Assurer le suivi et la mise à jour du Plan de Gestion



Objectif Stratégique 4:

Etre un CPAS **communicant et accessible** orienté vers **l'utilisateur**

- **Défis:**

- 1) Numérisation des pouvoirs locaux
- 2) Volonté de rendre visibles TOUS les services du CPAS
- 3) Lutte contre le non-recours aux droits





2 objectifs opérationnels:



O.O.4.1 Continuer à développer l'interface web du CPAS pour orienter les usagers vers les aides disponibles et la possibilité d'introduire une demande via un formulaire en ligne



O.O.4.2 Améliorer la visibilité et l'accessibilité des services du CPAS (crèche, buanderie, titres-services, petit dépannage) auprès de l'ensemble de la population afin de renforcer l'utilisation équitable des services

O.O.4.1 Continuer à développer
l'interface web du CPAS pour
orienter les usagers vers les
aides disponibles et la possibilité
d'introduire une **demande via un**
formulaire en ligne

→ **3 projets**

P.4.1.1	Mettre en place une campagne de communication sur les formulaires disponibles en ligne
P.4.1.2	Travailler sur l'identité visuelle du CPAS
P.4.1.3	Associer les bénéficiaires à l'amélioration des dispositifs via une enquête de satisfaction

O.O.4.2 Améliorer la **visibilité et l'accessibilité** des services du CPAS (crèche, buanderie, titres-services, petit dépannage) auprès de l'ensemble de la population afin de **renforcer l'utilisation équitable des services**

→ **4 projets**

P.4.2.1	Appliquer la nouvelle charte graphique du CPAS à l'ensemble des outils
P.4.2.2	Développer la visibilité des services existants
P.4.2.3	Créer un plan de communication transversal afin de moderniser et standardiser les supports (papiers et numériques) qui allient accessibilité et inclusivité
P.4.2.4	Organiser la diffusion de questionnaires de satisfaction pour les différents services du CPAS à destination des usagers/clients

Objectif

Stratégie 5:

Etre un CPAS **éco-responsable** qui intègre des pratiques respectueuses de l'environnement au sein de ses services et activités au public

Défis:

- **Objectifs de développement durable (ONU)**
- **Principe** “Do No Significant Harm » pour chaque projet mené
- **Optimisation énergétique des bâtiments**
- **Conscientisation des équipes**
- **Adaptation des pratiques**



4 objectifs opérationnels:



O.O.5.1 Tendre vers la réduction de la consommation énergétique et l'optimisation des ressources



O.O.5.2 Optimiser la gestion des déchets et encourager le tri



O.O.5.3 Réduire la consommation de papier au sein du CPAS en promouvant des pratiques numériques et écoresponsables dans l'ensemble des services



O.O.5.4 Promouvoir les achats responsables et durables

O.O.5.1 Tendre vers la **réduction de la consommation** énergétique et l'**optimisation des ressources**

→ **5 projets**

P.5.1.1	Mettre à jour le cadastre énergétique des bâtiments du CPAS pour mieux piloter la gestion de l'énergie
P.5.1.2	Mettre en conformité l'enveloppe des bâtiments du CPAS en matière de PEB
P.5.1.3	Mener une étude sur la faisabilité de disposer des panneaux photovoltaïques au siège du CPAS
P.5.1.4	Moderniser l'éclairage des installations et bâtiments du CPAS
P.5.1.5	Mettre l'accent sur des achats responsables et l'intégration de clauses environnementales et/ou sociales dans les marchés publics

O.O.5.2 Optimiser la **gestion des déchets** et encourager le tri

→ **2 projets**

P.5.2.1	Installer un bac à compost pour y composter les restes alimentaires de la crèche "les Mini Bouts"
P.5.2.2	Installer des bacs de tri dans tous les bâtiments du CPAS

O.O.5.3 Réduire la consommation de papier au sein du CPAS en promouvant des **pratiques numériques et écoresponsables** dans l'ensemble des services

→ **3 projets**

P.5.3.1	Former le personnel à l'utilisation des outils numériques collaboratifs afin de limiter la consommation de papier et pour optimiser les archives papiers du CPAS
P.5.3.2	Remplacer progressivement les formulaires papier par des versions numériques interactives, accessibles aux usagers via le site web du CPAS tout en maintenant la possibilité d'accompagner les personnes vulnérables avec l'outil numérique
P.5.3.3	Poursuivre le travail sur la mise en conformité des archives



O.O.5.4 Promouvoir les achats responsables et durables

→ **3 projets**

P.5.4.1	Elaborer une politique d'achat écoresponsable pour certains produits : fournitures, produits de nettoyage, mobilier, etc.
P.5.4.2	Prioriser les circuits courts pour les achats alimentaires pour la crèche "Les Mini-Bouts" ainsi que d'autres services du CPAS
P.5.4.3	Intégrer le développement durable dans les projets qui sont menés par le CPAS, tous services confondus

Récapitulatif

Stratégie du CPAS

O.S.1 Etre un CPAS qui assure un accès universel aux droits fondamentaux et à la dignité humaine

O.S.2 Etre un CPAS qui favorise l'accompagnement, l'émancipation sociale, culturelle et économique des bénéficiaires et renforçant le soutien familial et la participation à l'action sociale

O.S.3 Etre un CPAS centré sur le bien-être de ses collaborateurs, transparent et qui fait de la bonne gouvernance, une priorité

O.S.4 Etre un CPAS communicant et accessible orienté vers l'utilisateur

O.S.5 Etre un CPAS éco-responsable qui intègre des pratiques respectueuses de l'environnement au sein de ses services et activités au public

Plan Stratégique Transversal

2025-2030



Centre Public d'Action Sociale Morlanwelz