

Table des matières

1. Etre une administration qui gère les ressources humaines de manière structurée, en fonction des compétences et des besoins des services (OS 1)	6
1.1. Recruter et maintenir du personnel compétent et motivé.....	6
1.1.1. Faire l'inventaire des ressources de l'administration	7
1.1.2. Actualiser régulièrement l'organigramme	7
1.1.3. Adapter le cadre du personnel aux besoins de l'administration	7
1.1.4. Définir un profil de fonction clair et précis pour chaque poste suite à la formation liée au programme Scillus	8
1.1.5. Veiller à la correspondance des compétences avec les profils de fonction à pourvoir	8
1.1.6. Favoriser les mutations internes en fonction des compétences et potentiel des agents..	8
1.2. Améliorer l'information, l'accueil et l'intégration des nouveaux agents	9
1.2.1. Elaborer un plan d'accueil et d'intégration des nouveaux agents	9
1.2.2. Elaborer une brochure d'accueil à destination des agents.....	10
1.2.3. Sensibiliser les responsables de services à l'accueil et à l'intégration des nouveaux agents.....	10
1.2.4. Réaliser une brochure adaptée pour les gestionnaires des services payants	10
1.2.5. Evaluer la procédure d'accueil et d'intégration (à travers un questionnaire).....	11
1.3. Gérer les remplacements de manière prévisionnelle	11
1.3.1. Améliorer la gestion des fins de contrats à durée déterminée, les départs à la pension et les remplacements que cela implique	12
1.3.2. Optimiser les procédures pour les recrutements externes dans une logique de gestion prévisionnelle des agents et des compétences	12
1.3.3. Constituer régulièrement des réserves de recrutement et les tenir à jour.....	13
1.3.4. Stabiliser les responsables de services	13
1.4. Valoriser et utiliser au mieux les compétences et le savoir des agents	13
1.4.1. Poursuivre le processus d'évaluation des agents et leur suivi.....	14
1.4.2. Etablir un catalogue des compétences spécifiques des agents, des personnes-ressources et experts en différentes matières	14
2. Etre une administration qui assure la transversalité entre les services (OS 2) ...	16
2.1. Faciliter la communication entre les agents du CPAS, entre les services et l'esprit d'équipe.....	16
2.1.1. Prévoir des réunions régulières entre services	16
2.1.2. Etablir un planning trimestriel ou semestriel de réunions	17
2.1.3. Sensibiliser les responsables à l'importance de la collaboration entre les services afin d'atteindre des objectifs communs.....	17
2.1.4. Communiquer rapidement sur tout mouvement de personnel, déménagement ou autre fait important pour le fonctionnement des services	17
2.1.5. Communiquer sur les projets menés par le CPAS afin d'augmenter le sentiment d'appartenance et que les agents puissent se les approprier	18
2.1.6. Informer le personnel du programme stratégique transversal et de l'évaluation périodique de la réalisation des objectifs.....	18
2.2. Favoriser les collaborations inter services et la connaissance de l'institution.....	18
2.2.1. Améliorer la visibilité du travail réalisé par chaque service en communiquant sur le rôle et les missions de chacun, via des brochures, internet,	19
2.2.2. Créer des groupes de travail inter services.....	19

2.2.3. Uniformiser la correspondance, les supports et les procédures	20
2.2.4. Remédier dans les plus brefs délais à toute carence technique/humaine	20
2.2.5. Responsabiliser les responsables aux échéances, indicateurs et à l'amélioration continue des services	21
3. Etre une administration qui assure le bien-être des agents en améliorant les conditions de travail et la qualité des bâtiments (OS 3)	22
3.1. Développer des outils visant à améliorer le bien-être des agents, leurs conditions de travail et leur sécurité	22
3.1.1. Renforcer la prévention des risques psychosociaux avec l'appui des conseillers de prévention sécurité (interne et externe)	22
3.1.2. Assurer le suivi de l'analyse des risques psychosociaux et des points mis en exergue lors de celle-ci	23
3.1.3. Soutenir les propositions du service interne de prévention et de protection au travail et veiller au suivi des actions proposées	23
3.1.4. Poursuivre les formations permettant d'améliorer la sécurité des agents au travail	24
3.1.5. Assurer le suivi des propositions formulées lors des visites des lieux de travail	24
4. Etre une administration qui gère les finances du CPAS de manière rigoureuse, prévisionnelle et efficace (OS 4)	25
4.1. Renforcer les actions permettant au CPAS de gérer ses finances de manière optimale	25
4.1.1. Maintenir les lignes directrices fixées par le CRAC (centre régional d'aide aux communes) en matière de personnel, de fonctionnement et d'investissements à travers la mise à jour régulière des plans de gestion et des tableaux de bord établis sur 5 ans	25
4.1.2. Assurer le suivi du plan de gestion et plans pluriannuels	26
4.1.3. Prévenir et intensifier la lutte contre la fraude sociale	26
4.1.4. Tenter d'obtenir chaque fois que c'est possible des subsides dans le cadre d'appels à projets	26
5. Etre une administration qui envisage son action de manière globale et intégrée avec la Commune (OS 5)	28
5.1. Développer les synergies entre l'administration communale et celle du CPAS	28
5.1.1. Poursuivre l'harmonisation des statuts du personnel des deux administrations	28
5.1.2. Poursuivre l'adaptation du règlement de travail des deux administrations	29
5.1.3. Réaliser, dès que possible, des marchés publics conjoints Commune/CPAS	29
5.1.4. Inventorier les marchés publics et les services susceptibles d'être « synergisés »	29
5.1.5. Favoriser la communication entre les agents des deux administrations	30
5.2. Maintenir et développer des synergies avec les groupements et associations	30
5.2.1. Poursuivre la collaboration avec les institutions publiques et privées telles que PSSP, PCS, Croix-Rouge, la bibliothèque, le centre culturel « Le Sablon », les services provinciaux,	31
6. Etre un CPAS soucieux du bien-être de ses aînés (OS 6)	32
6.1. Lutter contre la maltraitance des personnes âgées	32
6.1.1. Encourager la participation des gestionnaires du service de maintien à domicile aux formations relatives à la maltraitance des personnes âgées, à la santé mentale des aînés	32
6.1.2. Accentuer la collaboration avec les différents intervenants chargés de détecter la maltraitance des personnes âgées	33
6.1.3. Activer les services compétents lorsque le service de maintien à domicile est avisé de maltraitance physique et/ou psychologique concernant des personnes âgées et/ou fragilisées	33
6.2. Maintenir le plus longtemps possible les personnes âgées au domicile	33
6.2.1. Développer et adapter le service d'aide aux familles en fonction des besoins	34
6.2.2. Privilégier les déplacements du service social et du service d'aide aux familles au domicile des personnes âgées ayant des problèmes de mobilité	34

6.2.3.	Développer les collaborations avec les acteurs sociaux et les professionnels de la santé (médecins, infirmières, kinésithérapeutes, ...)	35
6.2.4.	Poursuivre les activités du service titres-services et de la buanderie sociale	35
6.2.5.	Poursuivre les activités du service IDESS (brico-dépannage et entretien des espaces verts et interventions diverses à destination des seniors)	36
6.2.6.	Assurer le suivi du système de télé-vigilance	36
6.2.7.	Assurer le suivi du Protocole Disparition Seniors (boîte à tartines contenant des informations sur les proches à contacter en cas de problèmes et des informations sur les médicaments et traitements)	36
6.2.8.	Développer l'information sur les possibilités d'hébergement en collaboration avec les institutions compétentes et favoriser la prise de contact (ex. visite des lieux)	37
6.3.	Lutter contre l'isolement des seniors	37
6.3.1.	Développer les collaborations avec les différents partenaires sociaux et culturels (PCS, ...)	38
6.3.2.	Soutenir les projets d'échanges citoyens	38
6.3.3.	Concrétiser le projet MorlanSel (service d'échanges locaux) et informer les seniors des possibilités et services pouvant être offerts aux aînés	39
7.	Etre un CPAS tourné vers la réinsertion socio-professionnelle (OS 7)	40
7.1.	Intensifier les services de réinsertion socio-professionnelle et renforcer les réseaux vers nos partenaires	40
7.1.1.	Poursuivre les collaborations en cours (Maison de l'Emploi, PMTIC, PCS, ...) et accompagner les bénéficiaires de RIS dans les différents circuits du travail (ex. salons de l'emploi, filières de formation)	40
7.1.2.	Maintenir la convention cadre avec le FOREM	41
7.2.	Développer davantage les projets pour les jeunes	41
7.2.1.	Poursuivre le projet de formation pour les 18/24 ans : E= MC2 (convention avec le Musée Royal de Mariemont)	42
7.2.2.	Assurer le développement et le suivi du projet NEETS (15-24 ans sans emploi, ni étudiant, ni en formation) et autres projets subsidiés par des fonds européens (FSE)	42
8.	Etre un CPAS qui lutte contre la pauvreté et assure l'accès universel aux droits sociaux (OS 8)	43
8.1.	Sensibiliser les citoyens aux économies d'énergie	43
8.1.1.	Poursuivre la politique de prévention énergétique à travers le projet PAPE	43
8.2.	Soutenir les demandes d'aides individuelles pour les actions sportives et culturelles	44
8.2.1.	Développer d'avantage les collaborations avec les acteurs sociaux, culturels et sportifs	44
8.2.2.	Optimiser l'utilisation du fonds Epanouissement culturel et sportif des usagers	45
8.3.	Lutter contre la précarité économique et le surendettement	45
8.3.1.	Maintenir le service médiation de dettes	45
8.3.2.	Maintenir les permanences juridiques à destination des personnes précarisées en collaboration avec le barreau de Charleroi	46
8.3.3.	Poursuivre et intensifier le partenariat avec la Croix-Rouge en matière de bons alimentaires	46
8.4.	Renforcer nos actions en matière d'aide à la santé, de prévention et de santé mentale pour les personnes précarisée	47
8.4.1.	Poursuivre le système de carte médicale électronique en collaboration avec le SPP-IS (médi-prima) permettant de simplifier et d'automatiser la prise en charge des soins de santé pour les personnes non-mutuellistes	47
8.4.2.	Renforcer la coordination et la prise en charge des problématiques de santé mentale	48

8.4.3.	Intensifier les collaborations avec le PCS (Plan de cohésion sociale), l'OSH (Observatoire de la santé du Hainaut, le CLPS (centre local de Promotion de la santé)	48
8.5.	Permettre aux personnes précarisées d'accéder à un logement décent	48
8.5.1.	Gestion et entretien réguliers des logements appartenant au CPAS	49
8.5.2.	Finalisation du logement d'urgence situé Place de Mont-Sainte-Aldegonde	49
8.5.3.	Elaborer un cadastre des investissements à consentir dans le cadre de la réfection des logements appartenant au CPAS	50
8.5.4.	Planifier les travaux sur la législation suite au cadastre qui sera établi	50
8.5.5.	Entamer les démarches administratives visant à vendre un terrain appartenant au CPAS afin de financer les investissements nécessaires aux aménagements prévus au sein des logements appartenant au CPAS	50
8.5.6.	Vente d'un terrain visant à l'amélioration des logements appartenant au CPAS	51
9.	Etre un CPAS soucieux de la petite enfance (OS 9)	52
9.1.	Maintenir la crèche (structure actuelle), voire augmenter la capacité d'accueil à travers l'extension de celle-ci (déclaration d'intention rentrée en 2017)	52
9.1.1.	- Aménager les locaux mis à disposition du CPAS par la Commune afin d'augmenter la capacité d'accueil de la crèche (structure actuelle)	52
9.1.2.	Passer d'une crèche d'une capacité de 36 places à une capacité de 48 places	53
9.2.	Favoriser les collaborations avec les acteurs culturels (bibliothèque, ludothèque) ..	53
9.2.1.	Relancer le projet « bébés lecteurs »	53
9.2.2.	Favoriser les échanges avec les différents partenaires locaux	54
9.3.	Réaménager les espaces extérieurs de la crèche	54
9.3.1.	Assainir et aménager les espaces extérieurs de la crèche	55
9.3.2.	Créer un potager à destination des enfants	55
9.4.	Améliorer la qualité de l'accueil des enfants	55
9.4.1.	Poursuivre et développer le plan de formation à destination du personnel de la crèche ..	56
9.4.2.	Poursuivre et intensifier les collaborations avec l'ONE dans le cadre de la mise en place du plan qualité	56
9.4.3.	Améliorer la communication avec les parents à travers la réalisation d'un journal reprenant les activités de la crèche	56
10.	Etre un CPAS soucieux de l'accueil du citoyen au sein des différents services (OS 10)	58
10.1.	Optimiser l'accueil du citoyen et l'accessibilité aux permanences sociales	58
10.1.1.	Mener une réflexion sur les heures d'accessibilité des permanences sociales	58
10.1.2.	Valoriser la fonction et les espaces d'accueil du public	59
10.1.3.	Intensifier la formation des agents d'accueil	59
10.1.4.	Prévoir chaque fois que c'est possible un système de rendez-vous afin d'éviter une attente trop importante	59
10.2.	Optimiser l'accessibilité des services du CPAS	60
10.2.1.	Garantir un accueil personnalisé au citoyen	60
10.2.2.	Prévoir une signalétique claire, lisible et fonctionnelle	60



Etre une administration qui gère les ressources humaines de manière structurée, en fonction des compétences et des besoins des services (OS 1)

Description	Le CPAS de Morlanwelz a adhéré en 2015 au programme C03 de la Région Wallonne et a signé une Charte d'engagement réciproque avec le Conseil régional de Formation afin de pouvoir bénéficier d'un accompagnement personnalisé en matière de ressources humaines.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
Commentaires budget	Le CPAS de Morlanwelz ayant adhéré au programme CO3, il a obtenu la gratuité pour l'étude, l'accompagnement et les formations dispensées par le CRF.
Constat	Lors de l'analyse de C.R.F., 3 axes avaient été mis en évidence: - mettre en oeuvre et évaluer un plan de formation - actualiser les profils de fonction - accueil des agents



Recruter et maintenir du personnel compétent et motivé

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication interne		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Evaluation du niveau de performance des agents	80	0
	Taux d'absentéisme des agents	70	0
	Régularité des agents	80	0
	Turn over des agents	70	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale, Bureau Permanent		
Responsable administratif	Direction		
Service gestionnaire	Direction, Service du Personnel		
Partenaires	FOREM, Centre régional de formation		
Budget propre			

A Faire l'inventaire des ressources de l'administration	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Service du Personnel
Budget propre	
Progression	0

A Actualiser régulièrement l'organigramme	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Partenaires	Région wallonne (programme CO3)
Budget propre	
Progression	0

Adapter le cadre du personnel aux besoins de l'administration	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Échéance	13/08/2019
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel

Partenaires	Comité de concertation syndical, comité de concertation Commune/CPAS
Budget propre	
Progression	0


Définir un profil de fonction clair et précis pour chaque poste suite à la formation liée au programme Scillus

Description	Il s'agit ici d'affiner les profils de fonction, de nouveaux agents ayant suivi en 2019 la formation liée au programme Scillus "amélioré".
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Partenaires	C.R.F. (centre régional de formation), le CPAS ayant adhéré au programme CO3.
Budget propre	
Progression	0

Veiller à la correspondance des compétences avec les profils de fonction à pouvoir

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Budget propre	
Progression	0

Favoriser les mutations internes en fonction des compétences et potentiel des agents	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction
Budget propre	
Progression	0

 Améliorer l'information, l'accueil et l'intégration des nouveaux agents			
Description	Diverses actions visant à améliorer l'accueil et l'intégration des nouveaux agents ont été mises en place et validées par le comité de concertation syndical. L'amélioration et la réflexion à ce niveau doivent être constantes.		
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication interne		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Feed-back des agents lors d'évaluations intermédiaires	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		
Responsable administratif	Direction, Service du Personnel		
Service gestionnaire	Direction, Service du Personnel		
Budget propre			

Elaborer un plan d'accueil et d'intégration des nouveaux agents

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	01/04/2020
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Budget propre	
Progression	0

Elaborer une brochure d'accueil à destination des agents

Description	Le projet de brochure a été avalisé par le comité de concertation syndical, puis par le Bureau permanent du 18/07/2019. Elle sera remise aux nouveaux agents à dater du 01/09/2019. La brochure sera adaptée en fonction des changements qui interviendront au niveau de la législation.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	01/09/2019
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Budget propre	
Progression	100

Sensibiliser les responsables de services à l'accueil et à l'intégration des nouveaux agents

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	31/12/2024

Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Budget propre	
Progression	0

Réaliser une brochure adaptée pour les gestionnaires des services payants

Description	Il s'agit d'une brochure d'accueil spécifique, à destination des gestionnaires des services payants afin que les agents de leurs services bénéficient d'un accueil efficace et adapté à leur fonction.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	01/03/2020
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Budget propre	
Progression	0

Evaluer la procédure d'accueil et d'intégration (à travers un questionnaire)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel

Budget propre	
Progression	0

Gérer les remplacements de manière prévisionnelle			
Description	Il s'agit de mettre en place des outils permettant de gérer l'absentéisme et/ou le départ d'agents et d'y faire face le plus rapidement possible		
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Nombre de réserves de recrutement constituées pour chaque fonction	100	0
	Capacité à faire face à l'absentéisme ou aux fins de fonction prévues et imprévues	100	0
	Concrétisation des remplacements de courte ou longue durée	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		
Responsable administratif	Direction		
Service gestionnaire	Service du Personnel		
Budget propre			

Améliorer la gestion des fins de contrats à durée déterminée, les départs à la pension et les remplacements que cela implique	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	

Service	Direction, Service du Personnel
Budget propre	
Progression	0

Optimaliser les procédures pour les recrutements externes dans une logique de gestion prévisionnelle des agents et des compétences

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Partenaires	FOREM
Budget propre	
Progression	0

Constituer régulièrement des réserves de recrutement et les tenir à jour

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Budget propre	
Progression	0

Stabiliser les responsables de services

Description	Des examens seront prévus au cours de la législature visant à stabiliser les responsables de services
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Budget propre	
Progression	0

Valoriser et utiliser au mieux les compétences et le savoir des agents

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Evaluation du personnel	100	0
	Feed-back des responsables de services concernant les compétences et performances	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		
Responsable administratif	Direction		
Service gestionnaire	Direction		
Budget propre			

Poursuivre le processus d'évaluation des agents et leur suivi

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
------------------	--

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Budget propre	
Progression	0

Etablir un catalogue des compétences spécifiques des agents, des personnes-ressources et experts en différentes matières	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Budget propre	
Progression	0



Etre une administration qui assure la transversalité entre les services (OS 2)

Description	L'importance d'une communication et collaboration efficaces et efficientes entre services (notamment le service social, le service comptabilité et la recette) a été mise en évidence lors de l'analyse de processus qui s'est tenu en juillet 2018 au siège du CPAS et lors d'inspections de début 2019.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Communication interne

Faciliter la communication entre les agents du CPAS, entre les services et l'esprit d'équipe

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Communication interne		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Différentiel entre les chiffres communiqués par le CPAS au SPIS et le réel	80	0
	Retour lors des inspections	80	0
	Degré de polyvalence des agents (social/comptabilité)	80	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		
Responsable administratif	Direction		
Service gestionnaire	Direction		
Budget propre			

Prévoir des réunions régulières entre services

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent

Indice de santé	
Service	Direction
Budget propre	
Progression	0

Etablir un planning trimestriel ou semestriel de réunions	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	31/12/2019
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service	Direction
Budget propre	
Progression	0

Sensibiliser les responsables à l'importance de la collaboration entre les services afin d'atteindre des objectifs communs	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction
Budget propre	
Progression	0

Communiquer rapidement sur tout mouvement de personnel, déménagement ou autre fait important pour le fonctionnement des services

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Budget propre	
Progression	0

Communiquer sur les projets menés par le CPAS afin d'augmenter le sentiment d'appartenance et que les agents puissent se les approprier

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Présidente, Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Présidente, Direction
Budget propre	
Progression	0

Informier le personnel du programme stratégique transversal et de l'évaluation périodique de la réalisation des objectifs

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	30/01/2020
Responsable mandataire	Présidente, Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Présidente, Direction
Budget propre	

Progression	0
--------------------	---

Favoriser les collaborations inter services et la connaissance de l'institution			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication interne		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Feed-back inspection	80	0
	Feed-back responsables des services concernés	90	0
	Feed-back agents	90	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Présidente, Bureau Permanent		
Responsable administratif	Direction		
Service gestionnaire	Direction		
Budget propre			

Améliorer la visibilité du travail réalisé par chaque service en communiquant sur le rôle et les missions de chacun, via des brochures, internet, ...	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Secrétariat
Partenaires	service informatique communal, service communication communal
Budget propre	

Progression	0
--------------------	---

Créer des groupes de travail inter services	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	31/12/2019
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction
Budget propre	
Progression	0

Uniformiser la correspondance, les supports et les procédures	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	31/12/2019
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Service Informatique
Partenaires	service informatique communal, société BISOFT (RGPD)
Budget propre	
Progression	0

Remédier dans les plus brefs délais à toute carence technique/humaine	
Description	Cet objectif met en évidence la nécessité d'avoir un catalogue reprenant les personnes/services "ressources" pour chaque problématique et/ou incident pouvant survenir.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	31/12/2024

Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Présidente, Direction
Partenaires	Administration communale de Morlanwelz (service informatique, service travaux, ..., partenaires conventionnés, BISOFT, ...)
Budget propre	
Progression	0

Responsabiliser les responsables aux échéances, indicateurs et à l'amélioration continue des services

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction
Budget propre	
Progression	0

Etre une administration qui assure le bien-être des agents en améliorant les conditions de travail et la qualité des bâtiments (OS 3)

Description	Le CPAS s'est lancé dans une politique de bien-être au travail des agents en réalisant une analyse des risques psychosociaux en 2017, en désignant un conseiller prévention sécurité de niveau III (1/5ième temps), en concluant une convention avec un conseiller de prévention de niveau 1 (volet psycho-social).
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines

Développer des outils visant à améliorer le bien-être des agents, leurs conditions de travail et leur sécurité

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Feed-back analyse des risques psychosociaux	100	0
	Feed-back médecine du travail	80	0
	Fréquence des interventions du conseiller en prévention de niveau 1 (aspects psychosociaux)	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		
Responsable administratif	Direction, Service du Personnel		
Service gestionnaire	Direction, Service du Personnel		
Partenaires	SPP, Médecine du travail		
Budget propre			

Renforcer la prévention des risques psychosociaux avec l'appui des conseillers de prévention sécurité (interne et externe)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent

Indice de santé			
Service	Direction, SEPP, SIPP		
Partenaires	médecine du travail		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Europe	2019	3 000,0
Progression	0		

Assurer le suivi de l'analyse des risques psychosociaux et des points mis en exergue lors de celle-ci

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		
Indice de santé			
Service	Direction, SEPP, SIPP		
Partenaires	Médecine du travail		
Budget propre			
Progression	0		

Soutenir les propositions du service interne de prévention et de protection au travail et veiller au suivi des actions proposées

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Présidente, Bureau Permanent		
Indice de santé			
Service	Présidente, Direction		
Partenaires	Médecine du travail, conseiller en prévention de niveau I et II		
Budget propre			

Progression	0
--------------------	---

Poursuivre les formations permettant d'améliorer la sécurité des agents au travail			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		
Indice de santé			
Service	Service du Personnel, Direction, SIPP		
Partenaires	Médecine du travail, instituts de formation, conseiller de prévention I et II		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Europe	2019	3 000,0
Commentaires budget	service ordinaire		
Progression	0		

Assurer le suivi des propositions formulées lors des visites des lieux de travail			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		
Indice de santé			
Service	Direction, SEPP, SIPP		
Partenaires	Administration communale de Morlanwelz (ex : service travaux), Médecine du travail, conseiller prévention de niveau I		
Budget propre			
Progression	0		

Etre une administration qui gère les finances du CPAS de manière rigoureuse, prévisionnelle et efficace (OS 4)

Description	Le CPAS de Morlanwelz est sous plan de gestion depuis de nombreuses années. La mise à jour des tableaux de bord, des plans quinquennaux et les rencontres et échanges réguliers avec le CRAC (centre régional d'aide aux communes) permet une gestion rigoureuse, prévisionnelle et efficace des finances du CPAS.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration

Renforcer les actions permettant au CPAS de gérer ses finances de manière optimale

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Respect du tableau de bord pluriannuel arrêté par le conseil	80	0
	Respect des balises budgétaires fixées par le CRAC	80	0
	Respect du plan de gestion	80	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		
Responsable administratif	Directeur financier		
Service gestionnaire	Directeur financier		
Partenaires	Administration communale de Morlanwelz, CRAC, pouvoirs subsidiants,...		
Budget propre			

Maintenir les lignes directrices fixées par le CRAC (centre régional d'aide aux communes) en matière de personnel, de fonctionnement et d'investissements à travers la mise à jour régulière des plans de gestion et des tableaux de bord établis sur 5 ans

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale

Indice de santé	
Service	Directeur financier, Direction, Bureau Permanent
Partenaires	centre régional d'aide aux communes, administration communale
Budget propre	
Progression	0

Assurer le suivi du plan de gestion et plans pluriannuels

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Directeur financier, Direction, Bureau Permanent
Partenaires	Administration communale, Centre régional d'aide aux communes
Budget propre	
Progression	0

Prévenir et intensifier la lutte contre la fraude sociale

Description	Afin d'assurer une gestion efficiente et efficace du CPAS, il est impératif de lutter contre la fraude sociale
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service social, Direction
Partenaires	administration communale, SPP IS, services de police, ...
Budget propre	
Progression	0

Tenter d'obtenir chaque fois que c'est possible des subsides dans le cadre d'appels à projets

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Direction, Directeur financier
Partenaires	SPP-IS, Loterie Nationale, Région Wallonne, Fédéral, Fonds européens, ...
Budget propre	
Progression	0

Etre une administration qui envisage son action de manière globale et intégrée avec la Commune (OS 5)

Description	Le CPAS est engagé dans un processus de synergies avec la Commune depuis de nombreuses années.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques

Développer les synergies entre l'administration communale et celle du CPAS

Description	Le CPAS et la Commune sont engagé dans un processus de synergies depuis plusieurs années. Un subside avait d'ailleurs été octroyé voici plusieurs années par la région wallonne afin d'engager un agent chargé du développement de synergies. Celles-ci doivent donc être poursuivies, voire intensifiées.		
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Evolution du nombre de marchés communs Commune/CPAS	100	0
	Evolution des travaux, projets réalisés en commun	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Présidente, Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale		
Responsable administratif	Direction		
Service gestionnaire	Direction		
Partenaires	Administration communale de Morlanwelz		
Budget propre			

Poursuivre l'harmonisation des statuts du personnel des deux administrations

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Partenaires	Directeur général communal, Juriste communal, responsable GRH Commune

Budget propre	
Progression	0

Poursuivre l'adaptation du règlement de travail des deux administrations

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Direction, Service du Personnel
Partenaires	Directeur général communal, Juriste communal, Responsable GRH de la Commune
Budget propre	
Progression	0

Réaliser, dès que possible, des marchés publics conjoints Commune/CPAS

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Direction, Directeur financier, Marchés Publics
Partenaires	cellule marché public administration communale, directeur général communal
Budget propre	
Progression	0

Inventorier les marchés publics et les services susceptibles d'être « synergisés »

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques
Échéance	31/12/2024

Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Directeur financier, Marchés Publics
Budget propre	
Progression	0

Favoriser la communication entre les agents des deux administrations

Description	Des contacts et échanges réguliers existent entre les directeurs généraux des deux institutions. Le directeur financier est commun. Des échanges fréquents existent entre le chef de bureau du CPAS et le juriste communal, le service informatique communal (synergisé avec le CPAS), le service des travaux, le service réinsertion (mise à disposition de personnes sous contrat article 60), les cellules marchés publics, le service prévention sécurité, ...		
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Présidente, Bureau Permanent		
Indice de santé			
Service	Direction		
Partenaires	Directeur général communal		
Budget propre			
Progression	0		

Maintenir et développer des synergies avec les groupements et associations

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Nombre de projets développés en commun	100	0
	Nombre de collaborations	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		

Responsable mandataire	Présidente, Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Responsable administratif	Service social
Service gestionnaire	Service social
Partenaires	Groupements et associations diverses
Budget propre	

Poursuivre la collaboration avec les institutions publiques et privées telles que PSSP, PCS, Croix-Rouge, la bibliothèque, le centre culturel « Le Sablon », les services provinciaux, ...

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Sport
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale, Présidente
Indice de santé	
Service	Service social
Partenaires	Centre culturel Le Sablon, services provinciaux, Croix-rouge, Plan de cohésion sociale, Bibliothèque, Plan stratégique de sécurité et de prévention communal, ...
Budget propre	
Progression	0

Etre un CPAS soucieux du bien-être de ses aînés (OS 6)

Description	Un des objectifs du CPAS est de maintenir les aînés le plus longtemps possible et dans les meilleures conditions possibles à leur domicile.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale

Lutter contre la maltraitance des personnes âgées

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Participation des agents du service d'aide aux familles à des formations sur la thématique de prévention de la maltraitance des personnes âgées	100	0
	Information et formation des aides-familiales sur la thématique	100	0
	Evolution du budget alloué à la formation des agents du service d'aide aux familles	100	0
	Feed-back des agents ayant participé aux formations	100	0
	Degré de satisfaction des bénéficiaires du service d'aide aux familles	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Présidente, Conseil de l'action sociale		
Responsable administratif	Direction, Service social		
Service gestionnaire	Service social		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Europe	2019	800,0

Encourager la participation des gestionnaires du service de maintien à domicile aux formations relatives à la maltraitance des personnes âgées, à la santé mentale des aînés

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	

Service	Direction, Service social		
Partenaires	instituts de formation		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Europe	2019	500,0
Progression	0		

Accentuer la collaboration avec les différents intervenants chargés de détecter la maltraitance des personnes âgées

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Présidente, Conseil de l'action sociale		
Indice de santé			
Service	Service social		
Budget propre			
Progression	0		

Activer les services compétents lorsque le service de maintien à domicile est avisé de maltraitance physique et/ou psychologique concernant des personnes âgées et/ou fragilisées

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Présidente, Conseil de l'action sociale		
Indice de santé			
Service	Service social		
Partenaires	Médecins, structures spécifiques		
Budget propre			
Progression	0		

Maintenir le plus longtemps possible les personnes âgées au domicile

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
------------------	---	--	--

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Evolution du nombre de bénéficiaires du service d'aide aux familles	100	0
	Degré de satisfaction des bénéficiaires sur le service rendu	100	0
	Perception des bénéficiaires sur la qualité du service rendu	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale		
Responsable administratif	Direction, Service social		
Service gestionnaire	Service social, Service d'aide aux familles et aux aînés		
Partenaires	Médecins, hôpitaux, partenaires extérieurs		
Budget propre			

Développer et adapter le service d'aide aux familles en fonction des besoins

Description	Le service d'aide aux familles a fait l'objet d'une restructuration en 2018. (départ à la pension d'aides-familiales et engagement de nouveaux agents). Désignation d'une nouvelle gestionnaire du service et de son doublon.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service social, Service d'aide aux familles et aux aînés
Budget propre	
Progression	0

Privilégier les déplacements du service social et du service d'aide aux familles au domicile des personnes âgées ayant des problèmes de mobilité

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale

Indice de santé	
Service	Service social, Service d'aide aux familles et aux aînés
Budget propre	
Progression	0

Développer les collaborations avec les acteurs sociaux et les professionnels de la santé (médecins, infirmières, kinésithérapeutes, ...)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service social
Partenaires	médecins, infirmiers, kinésithérapeutes, psychologues, ...
Budget propre	
Progression	0

Poursuivre les activités du service titres-services et de la buanderie sociale

Description	Le service titres-services compte plusieurs centaines de clients et est un service en boni. Il a permis de réintégrer des personnes qui bénéficiaient de contrats de travail très précaires. La buanderie permet, outre son rôle social à destination de la population, de remettre des personnes à l'emploi via un contrat article 60, par. 7. Un des objectif de la législature est de maintenir ces deux services.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Présidente, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Bureau Permanent
Partenaires	CRAC (centre régional d'aide aux communes), ONEM, Commune de Morlanwelz
Budget propre	
Progression	0

Poursuivre les activités du service IDESS (brico-dépannage et entretien des espaces verts et interventions diverses à destination des seniors)

Description	L'IDESS compte +- 600 clients et est un service en boni. Il est donc primordial de maintenir ce service dont le rôle social et environnemental est important tant pour les personnes précarisées que pour la population de l'entité de Morlanwelz
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale, Présidente
Indice de santé	
Service	Présidente
Partenaires	CRAC (centre régional d'aide aux communes), Commune de Morlanwelz, région wallonne
Budget propre	
Progression	0

Assurer le suivi du système de télé-vigilance

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service d'aide aux familles et aux aînés
Partenaires	Centre régional de Mons Borinage ASBL (télé-vigilance)
Budget propre	
Progression	0

Assurer le suivi du Protocole Disparition Seniors (boîte à tartines contenant des informations sur les proches à contacter en cas de problèmes et des informations sur les médicaments et traitements)

Description	Il s'agit d'un projet développé en 2018. Un protocole d'accord a été signé lors de la précédente législature. Le projet est à poursuivre.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques
Échéance	31/12/2024

Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service d'aide aux familles et aux aînés
Partenaires	service de police
Budget propre	
Progression	0

Développer l'information sur les possibilités d'hébergement en collaboration avec les institutions compétentes et favoriser la prise de contact (ex. visite des lieux)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service d'aide aux familles et aux aînés
Partenaires	Maisons de repos privées et publiques, hôpitaux
Budget propre	
Progression	0

Lutter contre l'isolement des seniors

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Nombre de seniors participant aux différents projets	100	0
	Evolution du taux de satisfaction des seniors	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale, Bureau Permanent		

Responsable administratif	Service social, Service d'aide aux familles et aux aînés
Service gestionnaire	Service social, Service d'aide aux familles et aux aînés
Partenaires	Professionnels de la santé, maisons de retraite, centres de jour, administration communale (PCS, service communication, ...),...
Budget propre	

Développer les collaborations avec les différents partenaires sociaux et culturels (PCS, ...)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Présidente, Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service social, Service d'aide aux familles et aux aînés, Service réinsertion socioprofessionnelle
Partenaires	Plan de cohésion sociale, bibliothèque, PSSP, Centre Culturel Le Sablon, ludothèque, services provinciaux, ...
Budget propre	
Progression	0

Soutenir les projets d'échanges citoyens

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service social, Service réinsertion socioprofessionnelle
Partenaires	Centre culturel Le Sablon, Musées, Croix-Rouge, ...
Budget propre	
Progression	0

Concrétiser le projet MorlanSel (service d'échanges locaux) et informer les seniors des possibilités et services pouvant être offerts aux aînés

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Présidente, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service social
Partenaires	Centre culturel "Le Sablon", bibliothèque, ...
Budget propre	
Progression	0

Etre un CPAS tourné vers la réinsertion socio-professionnelle (OS 7)

Description	Le CPAS a conclu différentes conventions avec des partenaires extérieurs : Musée de Mariemont, PMTIC, Province de Hainaut, ... et est engagé dans le FSE depuis plusieurs années. (et depuis peu le FSE Jeunes)
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale

Intensifier les services de réinsertion socio-professionnelle et renforcer les réseaux vers nos partenaires

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Evolution du nombre de participants aux différents projets	100	0
	Taux de satisfaction des participants aux différents projets	100	0
	Degré de réinsertion des participants aux différents projets	70	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale		
Responsable administratif	Service social, Service réinsertion socioprofessionnelle		
Service gestionnaire	Service réinsertion socioprofessionnelle		
Partenaires	Région wallonne, FSE, Musée de Mariemont, ...		
Budget propre			

Poursuivre les collaborations en cours (Maison de l'Emploi, PMTIC, PCS, ...) et accompagner les bénéficiaires de RIS dans les différents circuits du travail (ex. salons de l'emploi, filières de formation)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale		
Indice de santé			

Service	Service réinsertion socioprofessionnelle
Partenaires	Maison de l'emploi, PMTIC, Plan de cohésion sociale, ...
Budget propre	
Progression	0

Maintenir la convention cadre avec le FOREM

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2019
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service réinsertion socioprofessionnelle
Partenaires	FOREM
Budget propre	
Progression	0

Développer davantage les projets pour les jeunes

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Sport		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Nombre de projets développés	100	0
	Nombre de participants aux projets	100	0
	Taux de satisfaction des participants	100	0
	Concrétisation des projets	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale, Bureau Permanent		
Responsable administratif	Service social, Service réinsertion socioprofessionnelle		
Service gestionnaire	Service réinsertion socioprofessionnelle		
Partenaires	Musée royal de Mariemont, Région wallonne, FSE		

Budget propre	
---------------	--

Poursuivre le projet de formation pour les 18/24 ans : E= MC2 (convention avec le Musée Royal de Mariemont)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service réinsertion socioprofessionnelle
Partenaires	Musée Royal de Mariemont
Budget propre	
Progression	0

Assurer le développement et le suivi du projet NEETS (15-24 ans sans emploi, ni étudiant, ni en formation) et autres projets subsidiés par des fonds européens (FSE)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service réinsertion socioprofessionnelle
Partenaires	FSE
Budget propre	
Progression	0

Etre un CPAS qui lutte contre la pauvreté et assure l'accès universel aux droits sociaux (OS 8)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Logement
-----------	--

Sensibiliser les citoyens aux économies d'énergie

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Energie		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Nombre de participants aux projets "Energie"	100	0
	Feed-back des participants aux projets "Energie"	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale		
Responsable administratif	Service énergie		
Service gestionnaire	Service énergie		
Partenaires	INNOV-ENERGIE, sociétés de fourniture d'énergie, Région Wallonne		
Budget propre			

Poursuivre la politique de prévention énergétique à travers le projet PAPE

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Energie		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale		
Indice de santé			
Service	Service énergie		
Partenaires	INNOVENERGIE		
Budget propre			
Progression	0		

Soutenir les demandes d'aides individuelles pour les actions sportives et culturelles

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Sport		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Nombre de projets développés	100	0
	Nombre de participants aux projets	100	0
	Nombre de personnes ayant bénéficié d'aides individuelles	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale		
Responsable administratif	Service social		
Service gestionnaire	Service social		
Partenaires	Fédéral, SIPP, clubs sportifs, cinémas, bassins de natation, centres culturels locaux et provinciaux, ...		
Budget propre			

Développer d'avantage les collaborations avec les acteurs sociaux, culturels et sportifs

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Sport		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale		
Indice de santé			
Service	Service social		
Partenaires	clubs sportifs, centres culturels, administration communale, autres CPAS, province de Hainaut,...		
Budget propre			
Progression	0		

Optimiser l'utilisation du fonds Epanouissement culturel et sportif des usagers

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Sport
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service social
Partenaires	clubs sportifs, centres culturels, administration communale, province de Hainaut, musées, ...
Budget propre	
Progression	0

Lutter contre la précarité économique et le surendettement

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Evolution du nombre de médiés	100	0
	Evolution du nombre de personnes surendettées rencontrées	100	0
	Evolution du nombre de personnes en RCD	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		
Responsable administratif	Service social		
Service gestionnaire	Service social		
Partenaires	CRENO, Région Wallonne, partenaires en lien avec la médiation de dette, créanciers, ...		
Budget propre			

Maintenir le service médiation de dettes

Description	Au vu du nombre de personnes endettées, il est essentiel de maintenir le service médiation de dettes, même si celui-ci est déficitaire.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale

Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale		
Indice de santé			
Service	Présidente, Direction		
Partenaires	Région wallonne		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Europe	2019	8 700,0
Progression	0		

Maintenir les permanences juridiques à destination des personnes précarisées en collaboration avec le barreau de Charleroi

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale		
Indice de santé			
Service	Direction, Service social		
Partenaires	Barreau de Charleroi, Juriste		
Budget propre			
Progression	0		

Poursuivre et intensifier le partenariat avec la Croix-Rouge en matière de bons alimentaires

Description	Une convention existe avec la Croix-Rouge afin que cet organisme prenne en charge une partie du montant des bons alimentaires.		
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale		
Indice de santé			
Service	Direction, Service social		
Partenaires	Croix-Rouge		

Budget propre	
Progression	0

Renforcer nos actions en matière d'aide à la santé, de prévention et de santé mentale pour les personnes précarisée

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Participation des travailleurs sociaux à des formations sur la thématique de la santé	100	0
	Participation des travailleurs sociaux à des colloques, rencontres sur la thématique de la santé	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale		
Responsable administratif	Direction, Service social, Service d'aide aux familles et aux aînés		
Service gestionnaire	Service social		
Partenaires	Observatoire de la santé du Hainaut, Centres locaux de promotion de la santé, professionnels de la santé		
Budget propre			

Poursuivre le système de carte médicale électronique en collaboration avec le SPP-IS (médi-prima) permettant de simplifier et d'automatiser la prise en charge des soins de santé pour les personnes non-mutuellistes

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale		
Indice de santé			
Service	Service social		
Partenaires	SPP-IS, hôpitaux		
Budget propre			
Progression	0		

Renforcer la coordination et la prise en charge des problématiques de santé mentale	
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service social
Partenaires	Professionnels de la santé
Budget propre	
Progression	0

Intensifier les collaborations avec le PCS (Plan de cohésion sociale), l'OSH (Observatoire de la santé du Hainaut, le CLPS (centre local de Promotion de la santé)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service social
Partenaires	Plan de cohésion sociale, Observatoire de la Santé du Hainaut, Centre local de promotion de la santé, ...
Budget propre	
Progression	0

Permettre aux personnes précarisées d'accéder à un logement décent			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Nombre de participants au groupe "logement"	100	0

	Nombre de personnes ayant obtenu un logement appartenant ou conventionné avec l'ISSH	100	0
	Nombre d'aides en matière de garanties locatives et de premier loyer	100	0
	Finalisation d'un logement d'urgence	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale		
Responsable administratif	Direction, Service social, Service Technique		
Service gestionnaire	Service social, Service Technique		
Partenaires	Immobilières sociales, Loterie Nationale, pouvoirs subsidiants, ...		
Budget propre			

Gestion et entretien réguliers des logements appartenant au CPAS

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Logement		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale		
Indice de santé			
Service	Direction, Directeur financier, Service Technique		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Europe	2019	15 000,0
Progression	0		

Finalisation du logement d'urgence situé Place de Mont-Sainte-Aldegonde

Description	Le CPAS a obtenu des subsides afin de créer un logement d'urgence supplémentaire (ancienne conciergerie, Place de Mont-Sainte-Aldegonde)		
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Logement		
Échéance	01/05/2020		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale, Bureau Permanent		
Indice de santé			
Service	Marchés Publics, Service Technique		

Budget propre	
Progression	0

Elaborer un cadastre des investissements à consentir dans le cadre de la réfection des logements appartenant au CPAS	
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/03/2020
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Marchés Publics, Service Technique
Budget propre	
Progression	0

Planifier les travaux sur la législation suite au cadastre qui sera établi	
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Logement
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale, Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Direction, Directeur financier, Service Technique, Service Comptabilité, Marchés Publics
Budget propre	
Progression	0

Entamer les démarches administratives visant à vendre un terrain appartenant au CPAS afin de financer les investissements nécessaires aux aménagements prévus au sein des logements appartenant au CPAS	
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine
Échéance	01/01/2020
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale, Bureau Permanent

Indice de santé	
Service	Direction, Directeur financier, Marchés Publics
Partenaires	Comité d'acquisition, Notaire, géomètre-expert ??? (à définir) - service Urbanisme communal
Budget propre	
Progression	0

Vente d'un terrain visant à l'amélioration des logements appartenant au CPAS	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	01/06/2020
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Direction, Directeur financier, Service Comptabilité, Marchés Publics
Partenaires	Comité d'acquisition, Notaire, géomètre expert (à définir)
Budget propre	
Progression	0

Etre un CPAS soucieux de la petite enfance (OS 9)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
-----------	---

Maintenir la crèche (structure actuelle), voire augmenter la capacité d'accueil à travers l'extension de celle-ci (déclaration d'intention rentrée en 2017)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Maintien de la structure actuelle (crèche 36 places)	100	0
	Augmentation de la capacité d'accueil existante	100	0
	Réalisation de différents projets (bébés lecteurs, aménagement des espaces extérieurs, ...)	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale, Bureau Permanent		
Responsable administratif	Direction, Directeur financier		
Service gestionnaire	Crèche "Les Mini-Bouts", Service Comptabilité, Marchés Publics		
Partenaires	Office national de l'Emploi		
Budget propre			

- Aménager les locaux mis à disposition du CPAS par la Commune afin d'augmenter la capacité d'accueil de la crèche (structure actuelle)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale, Bureau Permanent		
Indice de santé			
Service	Crèche "Les Mini-Bouts", Direction, Directeur financier, Marchés Publics, Service Technique		
Budget propre			
Progression	0		

Passer d'une crèche d'une capacité de 36 places à une capacité de 48 places

Description	Ce projet dépend de l'O.N.E et de subsides que le CPAS pourrait percevoir.
--------------------	--

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Direction, Directeur financier, Crèche "Les Mini-Bouts", Marchés Publics, Service Technique
Partenaires	Office national de l'enfance (ONE)
Budget propre	
Progression	0

Favoriser les collaborations avec les acteurs culturels (bibliothèque, ludothèque)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Nombre de projets réalisés en commun	100	0
	Nombre de collaborations	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale, Bureau Permanent		
Responsable administratif	Crèche "Les Mini-Bouts"		
Service gestionnaire	Crèche "Les Mini-Bouts"		
Partenaires	Bibliothèque, instituts de formation, ludothèque, FILE, ...		
Budget propre			

Relancer le projet « bébés lecteurs »

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	

Service	Crèche "Les Mini-Bouts"
Partenaires	Bibliothèque
Budget propre	
Progression	0

Favoriser les échanges avec les différents partenaires locaux

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale, Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Crèche "Les Mini-Bouts"
Partenaires	ONE, ...
Budget propre	
Progression	0

Réaménager les espaces extérieurs de la crèche

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Concrétisation du projet d'aménagement des espaces extérieurs	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Conseil de l'action sociale, Bureau Permanent		
Responsable administratif	Crèche "Les Mini-Bouts"		
Service gestionnaire	Service Technique, Crèche "Les Mini-Bouts", Service Comptabilité		
Budget propre			

Assainir et aménager les espaces extérieurs de la crèche

Description	L'assainissement pourra démarrer après abattage des sapins côté voisins.
--------------------	--

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Service Technique, Crèche "Les Mini-Bouts", Service Comptabilité, Marchés Publics
Budget propre	
Progression	0

Créer un potager à destination des enfants

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Service Technique, Crèche "Les Mini-Bouts", Service Comptabilité, Marchés Publics
Budget propre	
Progression	0

Améliorer la qualité de l'accueil des enfants

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Concrétisation du plan qualité avalisé par l'ONE	100	0
	Feed-back des parents	100	0
	Feed-back ONE	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		

Responsable administratif	Crèche "Les Mini-Bouts", Direction
Service gestionnaire	Crèche "Les Mini-Bouts"
Partenaires	ONE, instituts de formation
Budget propre	

Poursuivre et développer le plan de formation à destination du personnel de la crèche			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		
Indice de santé			
Service	Crèche "Les Mini-Bouts", Direction, SEPP		
Partenaires	ONE, Instituts de formation		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Europe	2019	800,0
Progression	0		

Poursuivre et intensifier les collaborations avec l'ONE dans le cadre de la mise en place du plan qualité			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		
Indice de santé			
Service	Crèche "Les Mini-Bouts", Direction		
Partenaires	Office national de l'enfance (ONE)		
Budget propre			
Progression	0		

Améliorer la communication avec les parents à travers la réalisation d'un journal reprenant les activités de la crèche

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Crèche "Les Mini-Bouts"
Budget propre	
Progression	0

Etre un CPAS soucieux de l'accueil du citoyen au sein des différents services (OS 10)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
-----------	--

Optimiser l'accueil du citoyen et l'accessibilité aux permanences sociales

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Evolution du nombre de faits de tiers	100	0
	Feed-back des agents d'accueil	100	0
	Feed-back des bénéficiaires	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Présidente, Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale		
Responsable administratif	Direction, Service social		
Service gestionnaire	Service social, SEPP, SIPP, Accueil		
Budget propre			

Mener une réflexion sur les heures d'accessibilité des permanences sociales

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale		
Indice de santé			
Service	Direction, Service social		
Budget propre			
Progression	0		

Valoriser la fonction et les espaces d'accueil du public

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Direction, Service social, SIPP
Budget propre	
Progression	0

Intensifier la formation des agents d'accueil

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Service social, Service du Personnel, Accueil, SIPP, Service réinsertion socioprofessionnelle
Partenaires	UVCW, province de Hainaut, instituts de formation, ...
Budget propre	
Progression	0

Prévoir chaque fois que c'est possible un système de rendez-vous afin d'éviter une attente trop importante

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Présidente, Bureau Permanent, Conseil de l'action sociale
Indice de santé	
Service	Service social

Budget propre	
Progression	0

Optimiser l'accessibilité des services du CPAS

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Nombre d'incidents recensés	100	0
	Feed-back des bénéficiaires	100	0
	Feed-back des agents d'accueil	100	0
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Bureau Permanent		
Responsable administratif	Direction		
Service gestionnaire	Direction		
Budget propre			

Garantir un accueil personnalisé au citoyen

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Échéance	31/12/2024		
Responsable mandataire	Présidente, Conseil de l'action sociale, Bureau Permanent		
Indice de santé			
Service	Direction		
Budget propre			
Progression	0		

Prévoir une signalétique claire, lisible et fonctionnelle

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bureau Permanent
Indice de santé	
Service	Service Technique, SEPP, SIPP, Direction
Budget propre	
Progression	0