# Subventions de la Commission des arts de Wallonie

**Formulaire de candidature pour l’année 2017**

*À transmettre pour le* ***28 février 2017*** *à* [*info-commissiondesarts@wallonie.be*](mailto:info-commissiondesarts@wallonie.be)

*Les formulaires dont la structure sera modifiée ne pourront être pris en compte. De même, il est* ***indispensable*** *de compléter toutes les rubriques.*

**1. Intitulé du projet**

**2. Porteur du projet**

Nom de l’organisme :

Adresse :

Numéro de compte (IBAN) :

Ouvert au nom de :

*\* A annexer : attestation d’identité bancaire ou bulletin de virement annulé*

Coordonnées de la personne de contact

Nom, prénom :

Fonction :

Adresse électronique :

Téléphone :

présentation du ou des organisateurs attestant leurs qualités et aptitudes à mettre en place un projet

[Éventuellement] Coordonnées des partenaires au projet

Nom des partenaires :

Adresse :

**3. Localisation(s) du projet/Lieux investis**

**4. Résumé du projet**

*En 500 mots maximum, cette description doit être auto-suffisante (absence de renvoi vers d’autres textes).*

**5. Description du projet**

Contexte du projet

*Décrire le cadre général dans lequel se situe le projet, son historique éventuel et son ancrage socioculturel.*

Objectif poursuivi

*Décrire clairement et précisément le concept général, les intentions du projet et le résultat escompté à l’issue de la réalisation du projet.*

Contenu du projet et artistes participants

*Exposer le projet et son contenu artistique, son historique éventuel, ainsi que les artistes ayant participé aux éditions précédentes.*

Partenariat

*En cas de partenariat, décrire la complémentarité entre le porteur du projet et ses partenaires et la valeur ajoutée générée.*

Outils de médiation envers les publics

*Décrire en quoi et comment les divers publics vont être associés dans la réflexion et /ou la mise en œuvre du projet.*

**6. Autorisations**

*Préciser ici les accords de principe et/ou autorisations des parties prenantes, documents à l’appui à annexer.*

**7. Calendrier prévisionnel du projet**

*Présenter les étapes et le calendrier de réalisation du projet.*

**8. Budget prévu**

Coût total du projet :

Sources de financement envisagées :

Montant demandé dans le cadre de l’appel à projet :

Affectation :

**Annexes**

* Accords de principe et/ou autorisations des parties prenantes
* Attestation d’identité bancaire ou bulletin de virement annulé au nom de l’organisateur